

OPRICHTING STICHTING

12431MW

Heden, vier maart tweeduizend twaalf,
verschenen voor mij, mr. Marjon Ellen van der Werf, notaris te Raalte:

1. de heer JACQUES SANDER SEINE, geboren te Heino op acht september negentienhonderd vier en zestig, (Nederlands Rijbewijs nummer: 4348713306, afgegeven te Raalte op elf juni tweeduizend acht), wonende Molenweg 2 te 8141 NS Heino, en gehuwd met mevrouw Boltjes;
2. mevrouw ANTONIA THERESIA MARIA HOFHUIS, geboren te Heino op elf juli negentienhonderd vier en vijftig, (Nederlands Rijbewijs nummer: 4216163400, afgegeven te Raalte op negen januari tweeduizend negen), wonende Els 2 te 8141 TC Heino, en gehuwd met de heer Keizer; en
3. de heer MAXIMILIANUS HUBERTUS JOSEPH MARIE CURFS, geboren te Heer op zes juli negentienhonderd vijf en zestig, (Nationaal Paspoort nummer: NVCK93RF0, afgegeven te Dalfsen op twintig juli tweeduizend tien), wonende Hagenweg 8 te 7722 LE Dalfsen, niet gehuwd/geen geregistreerd partner.

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: STICHTING VRIENDEN VAN "DE TIPPE".
2. Zij heeft haar zetel in Heino, gemeente Raalte.

Doel en middelen

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het in stand houden van het zwembad "De Tippe" te Heino.
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - het werven van vrienden ("donateurs");
 - het werven van overige fondsen;
 - het organiseren van activiteiten en manifestaties;
 - het genereren van publiciteit in en buiten Heino met als oogmerk het jaarlijkse bezoekersaantal te verhogen.

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- a. donaties van vrienden van "De Tippe";
- b. subsidies;
- c. schenkingen, erfstellingen en legaten;
- d. geldleningen;
- e. revenuen van het vermogen;
- f. alle andere op wettige wijze verkregen bijdragen en inkomsten.

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven leden. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een

penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.

3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is één maal onmiddellijk herbenoembaar.

Bij voorkeur zal er:

- minimaal één bestuurslid worden benoemd casu quo in functie zijn namens de vereniging: Plaatselijk Belang Heino;
- minimaal één bestuurslid worden benoemd casu quo in functie zijn namens de zwemvereniging: Hera '11; en
- minimaal één bestuurslid worden benoemd casu quo in functie zijn namens de Heinose Ondernemersverenigingen.

Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s), zulks met inachtneming van het hiervoor in lid 3 bepaalde.

4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.

5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuursvergaderingen

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Heino, gemeente Raalte.

2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.

3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.

5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.

8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

Bestuursbesluiten

Artikel 6

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de

voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.

2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits geen van de bestuursleden zich hiertegen verzet en alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.

Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 9

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- a. door zijn overlijden;
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld.

Financiële commissie

Artikel 11

1. Het bestuur benoemt een commissie van ten minste twee leden. Deze commissie adviseert het bestuur terzake van het gevoerde financiële beleid en houdt toezicht op dit beleid.
2. Ieder jaar treedt één lid van de financiële commissie volgens rooster af.
3. Bestuursleden mogen geen deel uitmaken van de financiële commissie.
4. Het bestuur is verplicht aan de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de stichting te geven.
5. De commissie onderzoekt de in artikel 10 lid 2 bedoelde stukken.
6. Vergt dit onderzoek naar het oordeel van de commissie bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan zij zich, met voorafgaande toestemming van het bestuur, op kosten van de stichting door een deskundige doen bijstaan. Van de leden van de financiële commissie mag een mate van financiële deskundigheid worden verwacht. De commissie brengt aan het bestuur verslag van haar bevindingen uit.
7. Indien de commissie een tussentijdse controle wenst uit te voeren, dan stelt de commissie het bestuur ten minste dertig dagen voor deze controle hiervan in kennis.

Reglement

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 13 leden 1, 2 en 3 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
Het besluit daartoe dient te worden genomen in een uitdrukkelijk voor dit doel bijeengeroepen vergadering en met een meerderheid van drie/vierde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Indien in de in lid 1 bedoelde vergadering het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig is, kan in een tweede opzettelijk tot dit doel bijeengeroepen vergadering, te houden ten minste twee weken en ten hoogste vier weken na de eerste, het betreffende besluit worden genomen, mits met een meerderheid van stemmen van drie/vierde van het ter vergadering uitgebrachte aantal geldige stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
3. In afwijking van het bepaalde in artikel 5 lid 4 dient voor het oproepen van een vergadering als bedoeld in de leden 1 en 2, een termijn van veertien dagen in acht te worden genomen, de dag van oproeping en vergadering daarin meegeteld.
4. De statutenwijziging dient op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand te komen.

Tot het doen verlijden van deze akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd.

5. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 leden 1, 2 en 3 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur; de vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het in artikel 13 lid 5 bedoelde register.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te bepalen, doch zoveel mogelijk overeenkomstig het doel der stichting.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

Slotbepalingen

Artikel 15

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 16

De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd.

Slotverklaringen

Tenslotte verklaarden de comparanten:

1. Tot eerste bestuursleden van de stichting zijn benoemd:
 - genoemde heer JACQUES SANDER SEINE, als voorzitter;
 - genoemde mevrouw ANTONIA THERESIA MARIA KEIZER-HOFHUIS, als secretaris;
 - genoemde heer MAXIMILIANUS HUBERTUS JOSEPH MARIE CURFS, als penningmeester.
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend twaalf.

Slot

Waarvan akte is verleden te Heino, gemeente Raalte, op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.